



Gemeinde Obersiggenthal

Abteilung Bau und Planung

- ☐ **Gesuch vom**
- ☐ **Vertrag Nr.**
- ☐ **Rechnung vom**

Wir bitten Sie, diesen Benützungsvertrag gut lesbar ausgefüllt an die Abteilung Bau und Planung zu senden.

Adresse: Gemeinde Obersiggenthal
Bau und Planung
Landstrasse 134a
5415 Nussbaumen
Tel. Nr. 056 296 21 47

E-Mail für Reservation: vermietung@obersiggenthal.ch

Für die Koordination und Schlüsselübergabe muss zwei Wochen vor der Veranstaltung mit dem Hauswart Kontakt aufgenommen werden. Tel. Nr. 079 617 13 72

In Notfällen ist die Pikettnummer 079 396 41 82 zu wählen.
(17.00h - 7.00h, Samstag, Sonntag und an den Feiertagen)

Aula Schulanlage Unterboden

Zwischen der Gemeinde Obersiggenthal, vertreten durch die Abteilung Bau und Planung, und

Organisator / Rechnungsadresse

Verantwortliche Person

Adresse Tel.

PLZ Ort

E-Mail-Adresse

Räume / Anlagen

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------|
| ☐ | Aula (ca. 190 Personen), Foyer, Kiosk | CHF |
| ☐ | Flügelbenützung (siehe Beilageblatt) | CHF |
| ☐ | Musikkojen mit Klavier | CHF |

Art der Benützung

Benützungstermin Zeit, von bis

Einrichten am Zeit, von bis

Anlass mit Bewirtung ☐ ja / ☐ nein

Anlass mit Eintritt ☐ ja / ☐ nein

Miete von Geschirr ☐ ja / ☐ nein

Anzahl Personen

Dem Gesuchsteller wird die Reservation vom bestätigt.

Benützungsgebühr, zahlbar bis 30 Tage vor dem Anlass

CHF

Zusätzliches Gelddepot, Barzahlung bei Schlüsselübergabe

CHF

Weitere Kosten gemäss separater Abrechnung

Bemerkungen

Datum Vermietungsstelle/Hauswart



Gemeinde Obersiggenthal

Bau und Planung

Schulanlage Unterboden. Benützungsvertrag

Seite 2

Bedingungen und Auflagen

Betreffend Schlüsselübergabe und Detailbesprechung nehmen Sie zwei Wochen vor der Veranstaltung mit dem Hauswart Tel. Nr. 079 617 13 72 (während Arbeitszeiten), Kontakt auf. Unverbindliche Besichtigungen können ebenfalls mit ihm abgemacht werden.

Personenanzahl:

Für die ganze Anlage gilt eine Benutzungsbeschränkung auf **total 190 Personen** pro Anlass.

Die Wirtebewilligung ist für öffentliche Anlässe wie z. B. Turnerabende, Theateraufführungen, Ausstellungen usw. rechtzeitig vor dem Anlass bei der Abteilung Kanzlei einzuholen.

Rücktrittsvorbehalt: Lokalitäten der Gemeinde Obersiggenthal werden nur an Gruppierungen vermietet, die sich an die rechtsstaatliche Ordnung halten. Ausdrücklich ausgeschlossen sind extreme Organisationen jeglicher Art und Ausrichtung. Der Vermieter hat das Recht, sofort und ohne Kostenfolge, vom Mietvertrag zurückzutreten, wenn festgestellt wird, dass dem Gesuchformular unwahre oder irreführende Angaben gemacht worden sind. Eine Untervermietung der Räume/Anlagen ist nicht gestattet.

Annulation: Die Gebühr bei einem Rücktritt vom Vertrag beträgt bis 30 Tage vor der Veranstaltung CHF 100.00. Bei späteren Annulationen werden keine Kosten zurückerstattet, d.h. die gesamte Benützungsgebühr wird zur Zahlung fällig (Benutzungsreglement, Ziffer 3.6)

Die verantwortliche Person bzw. der Organisator verpflichtet sich, die Bestimmungen des **Benutzungsreglements** sowie die Hinweise des Hauswartes zu respektieren. Das Reglement ist jederzeit online unter www.obersiggenthal.ch im Bereich des Online-Schalters verfügbar.

Das Rauchen ist auf dem ganzen Schulareal (Gebäudeinnern und Aussenanlagen) verboten. Mit der Unterzeichnung des Vertrages verpflichtet sich der/die Mieter(in), das Rauchverbot einzuhalten und durchzusetzen.

Weitere Kosten für Aufwände von Instruktions-, Präsenz- und Reinigungszeit müssen separat bezahlt werden. Nach der Veranstaltung werden diese Kosten in Rechnung gestellt oder vom Gelddepot abgezogen (z.Zt. Hauswart CHF 70.00 pro Stunde).

Beschädigungen am Gebäude oder den Einrichtungen sind sofort dem Hauswart zu melden und müssen nach Instandstellung vom Verantwortlichen beglichen werden.

Für die bezogenen **Schlüssel** trägt der/die Empfänger/in **die volle Verantwortung**. Die Rückgabe hat sofort nach Gebrauch an die Abteilung Bau und Planung zu erfolgen. Bei Verlust müssen die entstehenden Kosten von der unterzeichnenden Person (auf dem Schlüsselformular) vollumfänglich übernommen werden.

Öffentliche Parkplätze sind ab dem 01.04.2025 gebührenpflichtig. Hierzu verweisen wir hier auf das Parkierungsreglement und die Parkgebührenverordnung.

Eine Parkbewilligung für **Reisecars** kann bis spätestens zwei Wochen vor dem Anlass bei der Gemeindekanzlei beantragt werden. Die Kosten betragen CHF 20.00 pro Reisecar und Tag.

Quellensteuern sind für im Ausland wohnhafte Musiker, Künstler, Referenten und Sportler abzurechnen. Das Formular muss beim Kant. Steueramt, Sektion Spezialsteuern, Quellensteuern, Telli-Hochhaus, 5004 Aarau (Tel. Nr. 062 835 26 66 oder www.steuern.ag.ch) bezogen werden. Auskunft erteilt auch das Steueramt Obersiggenthal (Tel. Nr. 056 296 21 90).

Werden Musiker, Künstler, Referenten oder Sportler mit Wohnsitz im Ausland beschäftigt (darunter fallen auch Schweizer mit Wohnsitz im Ausland):

☐ ja / ☐ nein

Wenn ja

Name und Adresse

Wohnsitz

Datum Unterschrift Mieter

Verteiler: Organisator, Ablage CMI