



Gemeinde Obersiggenthal
Abteilung Bau und Planung

- Gesuch vom**
- Vertrag Nr.**
- Rechnung vom**

Wir bitten Sie, diesen Benützungsvertrag gut lesbar ausgefüllt an die Abteilung Bau und Planung zu senden.
 Adresse: Gemeinde Obersiggenthal, Bau und Planung, Landstrasse 134a, 5415 Nussbaumen, Tel. 056 296 21 40
E-Mail für Reservation: bauundplanung@obersiggenthal.ch
 2 Wochen vor der Veranstaltung ist mit dem Hauswart/Aulaverantwortlichen Kontakt aufzunehmen:
 Roland Neuhaus, Hauswart, Tel. 079 617 13 72

Aula Schulanlage Unterboden

Zwischen der Gemeinde Obersiggenthal, vertreten durch die Abteilung Bau und Planung, und

Organisator

Verantwortliche Person

Adresse Tel.

PLZ Ort

Räume / Anlagen

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Aula (ca. 190 Personen), Foyer, Kiosk | CHF |
| <input type="checkbox"/> | Flügelbenützung (siehe Beilageblatt) | CHF |
| <input type="checkbox"/> | Musikkojen mit Klavier | CHF |

Art der Benützung

Benützungstermin Zeit, von bis

Einrichten am Zeit, von bis

Anlass mit Bewirtung ja / nein
 Anlass mit Eintritt ja / nein

Miete von Geschirr ja / nein
 Anzahl Personen

Dem Gesuchsteller wird die Reservation vom bestätigt.

Benützungsgebühr, zahlbar bis 30 Tage vor dem Anlass CHF

Zusätzlich Gelddepot, Barzahlung bei Schlüsselübergabe CHF

Weitere Kosten gemäss separater Abrechnung

Bemerkungen

Datum Vermieter



Gemeinde Obersiggenthal

Bau und Planung

Schulanlage Unterboden. Benützungsvertrag

Seite 2

Bedingungen und Auflagen

Betreffend Schlüsselübergabe und Detailbesprechung nehmen Sie zwei Wochen vor der Veranstaltung mit dem Hauswart/Aulaverantwortlichen Roland Neuhaus, Tel. 079 617 13 72 (während Arbeitszeiten), Kontakt auf. Unverbindliche Besichtigungen können ebenfalls mit ihm abgemacht werden.

Personenanzahl: Für die ganze Anlage gilt eine Benützungsbeschränkung auf **total 190 Personen** pro Anlass.

Die Wirtebewilligung ist für öffentliche Anlässe wie z. B. Turnerabende, Theateraufführungen, Ausstellungen usw. rechtzeitig vor dem Anlass bei der Gemeindekanzlei einzuholen.

Rücktrittsvorbehalt: Lokalitäten der Gemeinde Obersiggenthal werden nur an Gruppierungen vermietet, die sich an die rechtsstaatliche Ordnung halten. Ausdrücklich ausgeschlossen sind extreme Organisationen jeglicher Art und Ausrichtung. Der Vermieter hat das Recht, sofort und ohne Kostenfolge, vom Mietvertrag zurückzutreten, wenn festgestellt wird, dass dem Gesuchformular unwahre oder irreführende Angaben gemacht worden sind. Eine Untervermietung der Räume/Anlagen ist nicht gestattet. **Die Gebühr bei einem Rücktritt der Reservation beträgt 10 % des Miettotals, mindestens CHF 20.00.**

Die verantwortliche Person/der Organisator verpflichtet sich, die im **Benützungsreglement** festgelegte Verordnung sowie die Weisungen des Hauswartes zu befolgen. Das Reglement ist im Internet unter www.obersiggenthal.ch; online-Schalter, ersichtlich.

Das Rauchen ist auf dem ganzen Schulareal (Gebäudeinnern und Aussenanlagen) verboten. Mit der Unterzeichnung des Vertrages verpflichtet sich der/die Mieter(in), das Rauchverbot einzuhalten und durchzusetzen.

Weitere Kosten für Aufwände von Instruktions-, Präsenz- und Reinigungszeit müssen separat bezahlt werden. Nach der Veranstaltung werden diese Kosten in Rechnung gestellt oder vom Gelddepot abgezogen (z.Zt. Hauswart CHF 70.00 pro Stunde).

Beschädigungen am Gebäude oder den Einrichtungen sind sofort dem Hauswart zu melden und müssen nach Instandstellung vom Verantwortlichen beglichen werden.

Quellensteuern sind für im Ausland wohnhafte Musiker, Künstler, Referenten und Sportler abzurechnen. Das Formular muss beim Kant. Steueramt, Sektion Spezialsteuern, Quellensteuern, Telli-Hochhaus, 5004 Aarau (Tel. 062 835 26 66, Fax 062 835 26 59 oder www.steuern.ag.ch) bezogen werden. Auskunft erteilt auch das Steueramt Obersiggenthal (Tel. 056 296 21 90).

Werden Musiker, Künstler, Referenten oder Sportler mit Wohnsitz im Ausland beschäftigt (darunter fallen auch Schweizer mit Wohnsitz im Ausland):

ja / nein

Wenn ja

Name und Adresse

Wohnsitz

Datum **Unterschrift Mieter**

Eingesehen, Visum Musikschule Baden

Verteiler: Organisator, Hauswart (2), Schulsekretariat, Abteilungen Finanzen/Bau und Planung

August 2014