



# Gemeinde Obersiggenthal

Abteilung Bau und Planung

## Gesuch für temporäre Veranstaltungs- und Verkaufsreklamen

Gesuchsteller:  Institution, Verein etc.

Adresse:

Ansprechperson:  Tel-Nr.   
E-Mail

Anlass:

Standorte:

Reklamegrösse:

Aufstelldauer: von  bis

Beilage:  Abbild der Reklame (vom Gesuchsteller beizulegen)

Datum Gesuch:

**Bewilligung**  Stempel,  
**Bau und Planung**  Datum  Visum

**Es gilt die „Richtlinie für das Anbringen von temporären Veranstaltungs- und Verkaufsreklamen sowie Wahl- und Abstimmungsplakaten“ vom 1. Januar 2017.**

Kopie: Gesuchsteller  
Baudienst  
Bau und Planung  
Stadtpolizei Baden  
Aktenaufgabe Gemeinderat