



Gemeinde Obersiggenthal

Abteilung Bau und Planung

Aufgabenbeschreibung Raumplanung und Umwelt

Fachgebiet

Beschrieb

Planung

- Nutzungsplanung (Zonen-, Kulturland-, Natur- und Heimatschutzplan)
- Erschliessungs- und Gestaltungsplanung
- Baulandumlegungen
- Investitions-Planung
- Arbeiten für und Mitglied der Planungskommission

Umwelt

- Kommunale Entsorgung
- Altlasten, Deponien, Kiesgruben
- Gewässerschutz und Ökologie
- Regionale Arbeitsgruppe Entsorgung
- Arbeitsgruppe Massnahmenplan Luft, Baden
- Öffentlichkeitsarbeit, Beratung
- Delegierter KVA Kehrichtverbrennungsanlage Turgi
- Mitglied der Umweltkommission

Energie

- Energie-Planung / -Nutzung / -Sparen / -Statistik
- Alternativenergien
- Kraftwerke (Kappelerhof, Oederlin)
- Öffentlichkeitsarbeiten, Beratung
- Mitglied der Energiekommission

Naturschutz

- Bearbeiten der Naturschutz-Anliegen (z.B. Bewirtschaftungsvereinbarungen und Unterhalt)

Friedhof

- Veranlassung, Überwachung und Abrechnung von Bau- und Unterhaltsarbeiten
- Prüfung und Genehmigung von Grabmal-Gesuchen
- Geschäftsvorbereitung für die Friedhofkommission

Verschiedenes

- Spezielle Kommissionen (GHB)
- Erneuerung Parzellarvermessung

Allgemein

- Schalter- und Telefondienst, interner Verkehr mit Verwaltung, Post, Rechnungskontrolle, etc.
- Geschäftsvorbereitung für Gemeinde- und Einwohnerrat, diverse Arbeiten für Gemeindeschreiber und andere Verwaltungsabteilungen
- Rechnungswesen, Kostenkontrollen, Bau- und Kreditabrechnungen



Gemeinde Obersiggenthal

Abteilung Bau und Planung

Aufgabenbeschreibung Hochbau

Fachgebiet	Beschrieb
Hochbau (Baurecht, Baugesuche)	<ul style="list-style-type: none">• allgemeine baurechtliche Auskünfte (Schalter und Telefon)• ganze Baugesuchsabwicklung<ul style="list-style-type: none">- Überprüfung, Kontrolle vor Ort- Zuweisung an andere Stellen/Instanzen- Detailprüfung mit Antrag an BK/GR (inkl. energietechnischer und feuerpolizeilicher Überprüfung)• Baukontrollen• Abschlussarbeiten Baugesuche (Statistik, Hausnummern, Ortsplan, Bezirksgeometer, Archiv)
Liegenschaften (Unterhalt)	<ul style="list-style-type: none">• Administrative und personelle Führung der Hauswarte und des Reinigungspersonals• Planung, Projektierung und Ausführung von Unterhaltsarbeiten• Budgetarbeiten / Investitionsplan• Submission, Auftragswesen• Überwachung, Baukontrollen• Beschaffungs- und Rechnungswesen inkl. Bauabrechnungen
Liegenschaften (mit Kommissionen)	<ul style="list-style-type: none">• Projektleitung und Mitarbeit in Baukommissionen bei weiteren Hochbauobjekten wie z.B. Sanierung Schulanlagen und Kindergärten
Heimatschutz	<ul style="list-style-type: none">• Anlauf- und Koordinationsstelle, Vollzugsmassnahmen
Verschiedenes	<ul style="list-style-type: none">• Vertretung Leiter Tiefbau und Leiter Umwelt und Raumplanung• Teilnahme in verschiedenen Spezialkommissionen
Allgemein	<ul style="list-style-type: none">• Schalter- und Telefondienst, interner Verkehr mit Verwaltung, Post, Rechnungskontrolle, etc.• Geschäftsvorbereitung für Gemeinde- und Einwohnerrat, diverse Arbeiten für Gemeindeschreiber und andere Verwaltungsabteilungen• Rechnungswesen, Kostenkontrollen, Bau- und Kreditabrechnungen



Gemeinde Obersiggenthal

Abteilung Bau und Planung

Aufgabenbeschreibung Tiefbau

Fachgebiet	Beschrieb
Tiefbau	<ul style="list-style-type: none">• Projektleitung für öffentliche Strassenbau-, Kanalisations- und Wasserversorgungsprojekte, Oberbauleitungen und örtl. Bauleitungen• Veranlassung, Überwachung und Abrechnung der Unterhaltsarbeiten an Strassen, Plätzen, Fuss- und Radwegen• Projektbegleitung bei kantonalen Bauvorhaben
Wasserversorgung	<ul style="list-style-type: none">• Administrative und personelle Führung der Wasserversorgung in Zusammenarbeit mit dem Brunnenmeister• Geschäftsvorbereitung für die Wasserkommission• Projektbegleitung bei Wasserversorgungsbauprojekten
Abwasserentsorgung	<ul style="list-style-type: none">• Veranlassung, Überwachung und Abrechnung von Bau- und Unterhaltsarbeiten Abwasseranlagen/Kanalisationen, Gewässer• Mitarbeit im Abwasserverband Baden Wettingen
Verkehr	<ul style="list-style-type: none">• Beratung des Gemeinderats in Verkehrsfragen• Mitarbeit in Regionalplanungsgruppen• Geschäftsvorbereitung für die Verkehrskommission
Kommunalunterhalt	<ul style="list-style-type: none">• Administrative und personelle Führung des Baudienstes in Zusammenarbeit mit dem Vorarbeiter• Rechnungs- und Beschaffungswesen
Sport	<ul style="list-style-type: none">• Veranlassung, Überwachung und Abrechnung von Bau- und Unterhaltsarbeiten an Sportanlagen (ohne Gebäude)
Landwirtschaft	<ul style="list-style-type: none">• Veranlassung, Überwachung und Abrechnung von Bau- und Unterhaltsarbeiten an Drainageleitungen und Naturstrassen im Landwirtschaftsgebiet
Hochbau	<ul style="list-style-type: none">• Prüfung, Genehmigung und Abnahme von privaten Abwasseranlagen
Verschiedenes	<ul style="list-style-type: none">• Schalter- und Telefondienst, interner Verkehr mit Verwaltung, Post, Rechnungskontrolle, etc.• Geschäftsvorbereitung für Gemeinde- und Einwohnerrat, diverse Arbeiten für Gemeindeschreiber und andere Verwaltungsabteilungen• Rechnungswesen, Kostenkontrollen, Bau- und Kreditabrechnungen



Gemeinde Obersiggenthal

Abteilung Bau und Planung

Aufgabenbeschreibung Sekretariat

Fachgebiet

Beschrieb

Dienstleistungen

- Vermietung Gemeindesaal und die Räumlichkeiten im OSOS, Schulhaus Unterboden und Bachmatt, ausserhalb der Schulzeit.
- Vermietung Festbestuhlungen
- Ausstellen von temporären Reklamebewilligungen
- Reservation Signalisationsmaterial

Hochbau

- Baugesuchs - Administration (öffentl. Ausschreibung, Vollständigkeitskontrolle, etc.)
- Energiestatistik, Buchhaltung und Abrechnung, von öffentlichen Liegenschaften

Umwelt

- Beratung und Verkauf Kehricht- und Grüngutmarken, inkl. Auslieferung Kehrichtsäcke (Lagerkontrolle)
- Organisation der Papiersammlungen

Allgemein

- Sekretariatsarbeiten für alle Abteilungen der Bauverwaltung, den Baudienst, die Hauswarte und der Wasserversorgung
- Telefon- und Schalterdienst; Allgemeine Auskünfte, Verkauf Reglemente, Pläne, etc.
- Postwesen
- Rechnungswesen
- Kasse Bauverwaltung
- Absenzen- / Überzeitkontrolle Bauverwaltung, Baudienst, Wasserversorgung und Hauswarte
- Sitzungszimmer-Belegung Gemeindesaal/Technisches Zentrum
- Jahres - Budget