



Gemeinde Obersiggenthal

Die Feuerwehr Obersiggenthal sucht ab 1. April 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Administration Feuerwehr (Pensum 10 %)

Aufgaben:

- Aktive Unterstützung des Kommandos und des Fouriers
- Diverse Arbeiten im Auftrag des Kommandos
- Termingerechter Versand der Übungsprogramme und des Jahresprogramms
- Protokollführung der Chargiertenversammlung
- Verwaltung und Kontrolle der Schlüsselrohrzylinder der Gemeinde Obersiggenthal
- Pflege des Facebook-Profiles
- Koordination der Rekrutierungsaufgebote
- Mithilfe bei der Organisation diverser Feuerwehranlässe

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Persönlichkeit mit Lebenserfahrung
- Organisationstalent
- Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständigkeit in der Arbeitsausführung
- Fahrausweis Kat. B
- Affinität zur Feuerwehr von Vorteil

Das können wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten
- Jahresarbeitszeit
- Integration in ein motiviertes Feuerwehrkommando

Gerne erteilt Ihnen der Feuerwehrkommandant, Nicolas Schmassmann, Telefon 076 419 61 51, weitere Auskünfte.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (inkl. Foto) richten Sie bitte an die Gemeindeverwaltung, Frau Romana Hächler, Leiterin HR, Landstrasse 134a, 5415 Nussbaumen, romana.haechler@obersiggenthal.ch

Obersiggenthal hat viel zu bieten! Verschaffen Sie sich einen ersten Eindruck auf unserer Webseite unter www.obersiggenthal.ch oder www.feuerwehr-obersiggenthal.ch