



Gemeinde Obersiggenthal

Für die Bauverwaltung suchen wir auf 1. Juli 2012 oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufm. Mitarbeiter/in / Mitarbeiter/in Hochbau (Pensum 70-80 %)

Sie führen das Bauverwaltungssekretariat im Jobsharing und unterstützen primär den Leiter Hochbau. Zu den vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem:

Im Bereich Hochbau:

- Vollständige Bearbeitung kleiner Baugesuche
- Kleinere Baukontrollen
- Führung der Energiebuchhaltung

Im Bereich Sekretariat:

- Telefon- und Schalldienst
- Liegenschaftsvermietungen
- Arbeitsrapporte der Mitarbeiter

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Lehre und / oder Hochbauzeichner/in
- Freude an lebhaftem Betrieb mit viel Publikumsverkehr
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- fortschrittliche Arbeitsbedingungen, mit leistungsorientierter Besoldung
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- modernen Arbeitsplatz und zeitgemässe technische Hilfsmittel

Gerne erteilt Ihnen der Bauverwalter, Thomas Brian, Telefon 056 296 21 44, weitere Auskünfte (E-Mail: thomas.brian@obersiggenthal.ch). Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (inkl. Foto) richten Sie bitte an die Gemeindekanzlei Obersiggenthal, Personalstelle, Frau Romana Giandico-Hächler, Landstrasse 134a, 5415 Nussbaumen.

Obersiggenthal hat viel zu bieten! Verschaffen Sie sich einen ersten Eindruck auf unserer Webseite unter www.obersiggenthal.ch.